

Web勤怠管理システム (ICカード・静脈認証・ 顔認証同時検温 & 出勤同時)

【 勤怠読み込み形式 】

出退勤及び外出端末



OR

オンプレ時サーバー



&



スマホでも可能
GPS機能にてどこ
で出勤・退勤した
かがわかります。



&



出勤専用端末
(顔認証・検温・出勤を同時)

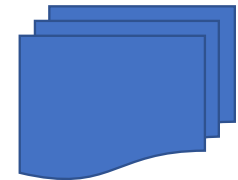


OR

オンプレ時サーバー



出退勤管理PC



- クラウド型とオンプレミス型どちらでも可能
- パッケージのまま使用でも、カスタマイズにも対応
- 簡単操作でだれでも打刻可能、GPS機能搭載
- エクセルシフトデータの取り込みも可能・作成も可能
- 給与管理システムで常識の有給管理を勤怠システムで可能
- 法改正による残業時間の上限にも対応
- クラウドサーバ使用料月額税別 ¥ 25,000～
- 勤怠管理システム ¥ 800,000～

【社員マスタ】

The screenshot displays the '社員マスタ一覧' (Employee Master List) page in the MEGA TREND Attendance Management System. The interface includes a navigation bar with tabs for '勤怠管理', '勤務入力', '勤怠実績', '勤怠確定', '勤怠打刻', '給与明細', '各種設定', and 'ログアウト'. The current user is identified as '管理者' (Administrator). The main content area shows a search filter for employee numbers (社員番号) from 000000 to 999999, with a dropdown for '在籍区分' (Residence Classification) set to '1:在職者のみ' (Only current employees). A table lists 16 employees with columns for 'コード' (Code), '氏名' (Name), 'フリガナ' (Kana Name), 'TEL', '携帯' (Mobile), and '退社日付' (Resignation Date).

コード	氏名	フリガナ	TEL	携帯	退社日付
000103	井上 豊	イノウエトシ	0573-78-1145	090-1234-5678	
000104	吉田 治夫	ヨシダハルオ			
000105	広田 航大	ヒロタコウダイ			
000201	渡辺 直樹	ワタナベナオキ			
000205	上村 智子	ウエムラトモコ			
000206	原 進	ハラススム			
000207	鈴木 淳	スズキアツシ			
000212	野村 久史	ノムラサシ			
000213	大村 正樹	オオムラサキ			
000214	石田 章夫	イシダアキオ			
000428	木村 克彦	キムラツヒコ			
000431	尾上 祐樹	オノウエウキ			
000433	藤村 大典	フジムラダイスケ			
000443	鈴木 春樹	スズキハルキ			
000462	本田 圭一	ホンダケイイチ			

社員マスタの一覧です。

A horizontal bar containing function key labels: F1 修正, F2 検索, F3, F4, F5 新規, F6 キャンセル, F8, F9, F10 Excel出力, and F11.

【社員マスタ】詳細

社員マスタメンテナンス【修正】 x +

セキュリティ保護なし | 192

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

勤怠管理 勤務入力 勤怠実績 勤怠確定 勤怠打刻 給与明細 各種設定 ログアウト

社員番号	000103
氏名	井上 豊
フリガナ	イノウエ 豊
郵便番号	
住所①	
住所②	
電話番号	0573-78-1145
携帯電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	
性別	1:男
生年月日	0000/00/00
入社日付	0000/00/00
退社日付	0000/00/00
所属コード	0001 本所
基準勤務体系コード	01 通常出勤
勤怠ID	103
勤怠管理区分	0:する
給与管理コード	

※ 給与管理システムと連携する場合に必要コードです

F1 書込 F2 検索 F3 F4 F5 F6 キャンセル F8 F9 削除 F10 F11

社員マスタの内容です。

【業務体系マスタ】

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

< 勤務体系マスタ > ※契約時間は1週間単位です

コード	勤務体系名	略称	勤務時間		深夜残業		早出残業		休憩時間①		休憩時間②		休憩時間③		休憩時間④		休憩時間⑤		日付切替/時間	フレックスタイム
			開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了		
01	通常出勤		08:15	17:15	22:00	05:00	05:00	07:00	12:00	13:00									05:00	
10	有休休暇	有休																		
21	早出	早	07:00	15:30	22:00	05:00	05:00	07:00	12:00	13:00									05:00	
31	振替休日	振休																		
51	夏季休暇	夏休																		
52	冬季休暇	冬休																		
60	夜勤	夜勤	20:00	06:00	22:00	05:00	05:00	07:00	22:30	23:30	03:00	04:00							12:00	
99	休日	休日																		

会社の勤務体系を登録変更します。

F1 書込 F2 検索 F3 F4 行削除 F5 編集 F6 キャンセル F10 F11 F12

【カレンダー設定】

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

<カレンダー設定>

年月: 2020/11 表示 クリア

<< 前月 次月 >>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

◆登録済みカレンダーです
クリックで休日と営業日を切り替えます

F1 書込 F2 F3 F4 F5 編集 F6 キャンセル F10 F11 F12

会社のカレンダーを登録します。

【事由メンテナンス】

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

< 事由メンテナンス >

事由コード	申請事由
001	私用のため
002	振替休日
003	慶弔休暇
100	一斉有休取得
201	振替 夏休み
202	振替 冬休み

お休み取得時の事由を登録変更します。

F1 書込 F2 F3 F4 行削除 F5 編集 F6 キャンセル F10 F11 F12

【所属マスタメンテ】

所属マスタ【参照】 x +

セキュリティ保護なし |

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

勤怠管理 勤務入力 勤怠実績 勤怠確定 勤怠打刻 給与明細 各種設定 ログアウト

<所属マスタメンテナンス>

所属コード	所属名
0000	
0001	本 所
01 01	坂下支所
01 02	加子母支所
01 03	付知支所
01 04	福岡支所
01 05	蛭川支所
01 06	山口支所

会社の部門・所属・部署等を登録変更します。

F1 書込 F2 F3 F4 行削除 F5 編集 F6 キャンセル F10 Excel出力 F11 F12

【勤務予定入力】

勤務予定入力【参照】 x +

← → ↻ 🏠 🔒 セキュリティ保護なし | [検索欄] ☆ ☆ 🏠 👤 ...

MEGA TREND 勤怠管理システム

勤怠管理 | 勤務入力 | 勤怠実績 | 勤怠確定 | 勤怠打刻 | 給与明細 | 各種設定 | ログアウト

ログインユーザー: 管理者

<勤務予定入力>

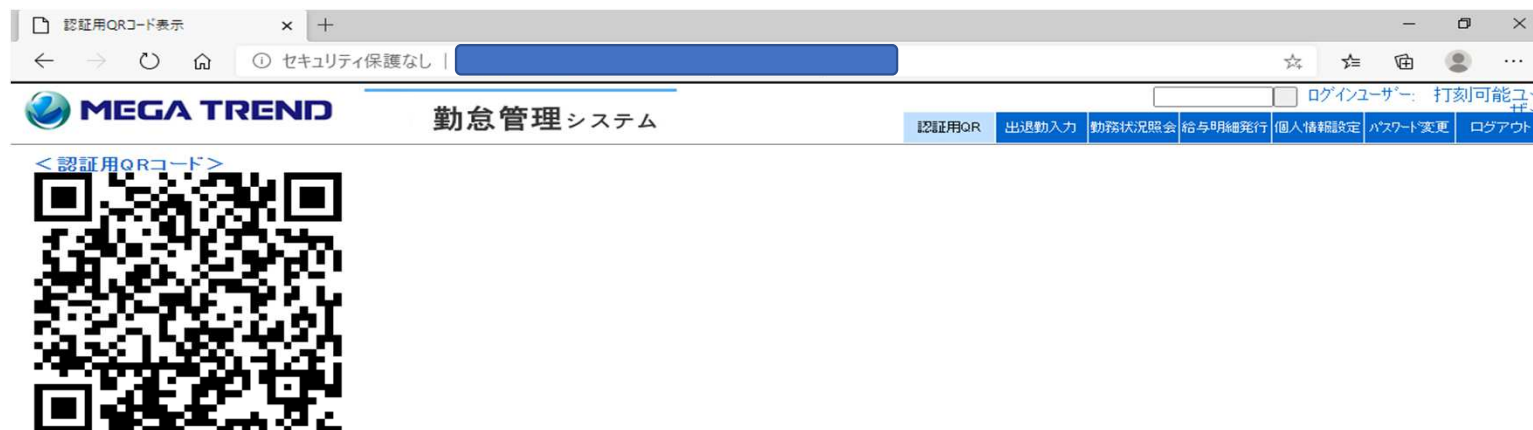
年 月 度 2020/11 所 属 0000 表示 クリア

社員番号	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	日
000103	井上 豊	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000104	吉田 治夫	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000105	広田 航大	休	有	休			有	休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000201	渡辺 直樹	休		休				休	休				振		休	休						休	休	休				有	休	休		19
000205	上村 智子	休		休	振			休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000206	原 進	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000207	鈴木 淳	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000212	野村 久史	休		休				休	休						休	休						休	休	休			有		休	休		19
000213	大村 正樹	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000214	石田 章夫	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000428	木村 克彦	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000431	尾上 祐樹	休		休				休	休						休	休					有	休	休	休					休	休		19
000433	藤村 大典	休		休				休	休						休	休						休	休	休				振	休	休		19
000443	鈴木 春樹	休		休				休	休						休	休						休	休	休					休	休		19
000462	本田 圭一	休	夜	休	夜	夜	夜	休	休	夜	夜	夜	夜	夜	休	休	夜	夜	夜	夜	夜	休	休	休	夜	夜	夜	夜	休	休	夜	19

F1 書込 F2 検索 F3 F4 社員一括 F5 編集 F6 印刷 F7 申請内容 F10 Excel出力 F11 F12

社員の勤務予定を社員別に登録します、毎月行います。

【認証用QRコード】



スマホ使用時のみ必要な認証用QRコードです
スマホで勤怠端末にかざす事で認証されます。

【出退勤入力画面】

出退勤入力

セキュリティ保護なし | LOGIN=1

MEGA TREND 勤怠管理システム

認証用QR 出退勤入力 勤務状況照会 給与明細発行 個人情報設定 パスワード変更 ログアウト

< 出退勤入力 >

15:40:14
うがい・手洗いの徹底
今週末 全体会議です 時間厳守!

出勤 外出 外出戻り 退勤

勤務照会 終了

吉田 治夫 (000104)

- 位置情報が取得できませんでした。

勤怠端末での常時表示されている画面となります。

【勤務状況照会】

勤務状況照会【参照】

MEGA TREND 勤怠管理システム

勤務状況照会

社員番号: 000104 吉田 治夫

年月度: 2020/11

日付	勤務	勤務時間	実働	残業	遅刻	早退				
11.1	休日									
11.2										
11.3										
11.4										
11.5										
11.6										
11.7										
11.8										
11.9										
11.10										
11.11										
11.12										
11.13										
11.14										
11.15										
11.16										
11.17										
11.18										
11.19										
11.20										
11.21										
11.22										
11.23										
11.24										
11.25										
出勤日数	実働時間	残業時間	遅刻時間	早退時間					年間実働時間	40:10

192.168.0.118/MTCKINTAI/PageDakoku/F20010.aspx?LOGIN=1

F1 F2 F3 F4 F5 F6 キャンセル F8 PDF出力 F9 F10 Excel出力 F12

社員毎の勤務内容を表示
確認します。

【社員別勤務入力】

社員別勤務入力【修正】

セキュリティ保護なし

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

勤怠管理 勤務入力 勤怠実績 勤怠確定 勤怠打刻 給与明細 各種設定 ログアウト

<社員別勤務入力>

氏名 000103 井上 豊 年月度 2020/11 表示 クリア

日付	曜	予定	出勤	勤務時間	実働	深夜	残業	深夜残業	早出残業	遅刻	早退	休日	法休	有休	公休	特休	欠勤	外出	申請	備考	
11.1	日	99:休日	99:休日	-	-																
11.2	月	01: 01:出勤	01:出勤	07:54 - 18:20	08:45		01:00														
11.3	火	99:休日	99:休日	-	-																
11.4	水	01: 01:出勤	01:出勤	07:51 - 17:22	07:45																
11.5	木	01: 01:出勤	01:出勤	07:48 - 17:59	08:15		00:30														
11.6	金	01: 01:出勤	01:出勤	07:50 - 17:20	07:45																
11.7	土	99:休日	99:休日	-	-																
11.8	日	99:休日	99:休日	-	-																
11.9	月	01: 01:出勤	01:出勤	07:22 - 17:21	07:45																
11.10	火	01: 01:出勤	01:出勤	08:05 - 17:45	08:15		00:30														
		01: 01:出勤	01:出勤	07:48 - 14:30		02:00	04:45	02:00													
出勤日数	出勤時間	普通残業	深夜時間	早出時間	遅刻時間	早退時間	一般休出	法休日数	有休日数	公休日数	特休日数	欠勤日数	外出時間								
7日	61:40	06:05	02:00																		

社員毎の勤務状況の確認と修正ができます。

F1 書込 F2 検索 F3 行追加 F4 F5 編集 F6 キャンセル F7 外出 F8 更新 F9 F10 Excel出力

【出勤簿】

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

< 出勤簿発行 >

処理年月度: 2020/11 所属: 0000 社員番号: 000000 表示 クリア

<< 前 次 >> PAGE: 1 / 15

2020年11月度 所属: 本 所 社員番号: 000103 井上 豊

日付	曜	出勤	退勤	備 考	備 考②
11.1	日				
11.2	月	7:54	18:20		
11.3	火				
11.4	水	7:51	17:22		
11.5	木	7:48	17:59		
11.6	金	7:50	17:20		
11.7	土				
11.8	日				
11.9	月	7:22	17:21		
11.10	火	8:05	17:45		
11.11	水	7:48			
11.12	木				
11.13	金				
11.14	土				
11.15	日				
11.16	月				
11.17	火				
11.18	水				
11.19	木				
11.20	金				
11.21	土				
11.22	日				
11.23	月				

F1 F2 検索 F3 F4 F5 F6 キャンセル F8 F9 F10 Excel出力 F12

社員毎の出勤簿発行画面です、
これをExcelにも出力もできます。

【勤務台帳発行】

MEGA TREND 勤怠管理システム

勤務管理 | 勤務入力 | 勤怠実績 | 勤怠確定 | 勤怠打刻 | 給与明細 | 各種設定 | ログアウト

ログインユーザー: 管理者

< 勤務台帳発行 >

処理年月度: 2020/11 | 所属: 0000 | 社員番号: 000000 | 表示 | クリア

<< 前 | 次 >> | PAGE: 1 / 15

年月度: 2020年11月度 | 社員番号: 000103 | 井上 豊

	勤務	勤務時間	実働	深夜	残業	深夜残	早出残	遅刻	早退	休日	法休	有休	公休	特休	欠勤	外出
11.1	休日															
11.2	出勤	07:54	18:20	08:45		01:00										
11.3	休日															
11.4	出勤	07:51	17:22	07:45												
11.5	出勤	07:48	17:59	08:15		00:30										
11.6	出勤	07:50	17:20	07:45												
11.7	休日															
11.8	休日															
11.9	出勤	07:22	17:21	07:45												
11.10	出勤	08:05	17:45	08:15		00:30										
11.11	出勤	07:48		14:30	02:00	04:45	02:00									
11.12																
11.13																
11.14																
11.15																
11.16																
11.17																
11.18																
11.19																
11.20																
11.21																
	出勤日数	出勤時間	普通残業	深夜時間	早出時間	遅刻時間	早退時間	一般休出	法休日数	有休日数	公休日数	特休日数	欠勤日数		外出時間	
	7日	61:40	06:05	02:00												

社員毎の勤務台帳発行の画面出力内容です、これをExcelにも出力もできます。

F1 | F2 検索 | F3 | F4 | F5 | F6 印刷 | F8 | F10 Excel出力 | F12

【勤務時間一覧表】

MEGA TREND 勤怠管理システム

勤務管理 勤務入力 勤怠実績 勤怠確定 勤怠打刻 給与明細 各種設定 ログアウト

ログインユーザー: 管理者

<勤務時間一覧表>

発行区分 年月度 年月度 2020/11 勤務日付 2020/11/01 ~ 2020/11/30 所属 0000 社員番号 000000

表示区分 60進数 表示 クリア

社員コード	社員名	勤務日数	有休日数	勤務時間	残業時間	深夜時間	休出時間	時間合計	深夜残業	通常残業	法休	欠勤	遅刻	早退	外出
000103	井上 豊	7		54.15	8.45	2.00		63.00	2.00	6.45					
000104	吉田 治夫	7		54.15	9.45	2.00		64.00	2.00	7.45					
	【小計】	2人		108.30	18.30	4.00		127.00	4.00	14.30					
000205	上村 智子	7		46.30	11.45	2.00		58.15	2.00	9.45					
000105	広田 航大	5	2.0	31.00	8.15	2.00		39.15	2.00	6.15					
000201	渡辺 直樹	7		54.15	10.45	2.00		65.00	2.00	8.45					
	【小計】	3人	2.0	131.45	30.45	10.00		162.30	6.00	24.45					
000213	大村 正樹	7		54.15	10.00	2.00		64.15	2.00	8.00					
000428	木村 克彦	7		54.15	15.45	2.00		70.00	2.00	13.45					
000212	野村 久史	7		54.15	17.30	2.00		71.45	2.00	15.30					
	【小計】	3人		162.45	43.15	16.00		206.00	6.00	37.15					
000431	尾上 祐樹	7		54.15	10.00	2.00		64.15	2.00	8.00					
000207	鈴木 淳	7		54.15	9.15	2.00		63.30	2.00	7.15					
000443	鈴木 春樹	7		54.15	8.15	2.00		62.30	2.00	6.15					
000206	原 進	7		53.30	7.15	2.00		60.45	2.00	5.15		0.45			
000433	藤村 大典	7		54.15	8.30	2.00		62.45	2.00	6.30					
	【小計】	5人		270.30	43.15	26.00		313.45	10.00	33.15			0.45		
000214	石田 章夫	7		54.15	9.00	2.00		63.15	2.00	7.00					
000462	本田 圭一	7		48.00	1.30			49.30		1.30					

会社全体の勤務時間一覧表です、部門又は部署毎に計をとります、Excelにも出力可能です。

F1 F2 検索 F3 F4 F5 F6 キャンセル F8 F9 F10 Excel出力 F12

【残業時間一覧表】

MEGA TREND 勤怠管理システム

ログインユーザー: 管理者

< 勤務時間一覧表 >

年 月 度 2020/11 ~ 2020/11 所 属 0000 社員番号 000000 表示 クリア

勤怠ID	社員名	20/11	合計	平均	備考
	本 所				
00000103	井上 豊	6.45	6.45	6.45	
00000104	吉田 治夫	7.45	7.45	7.45	
	【小 計】	14.30	14.30	14.30	
	(平 均)	7.15	7.15	7.15	
	坂下支所				
00000205	上村 智子	9.45	9.45	9.45	
00000105	広田 航大	6.15	6.15	6.15	
00000201	渡辺 直樹	8.45	8.45	8.45	
	【小 計】	24.45	24.45	24.45	
	(平 均)	8.15	8.15	8.15	
	加子母支所				
00000213	大村 正樹	8.00	8.00	8.00	
00000428	木村 克彦	13.45	13.45	13.45	
00000212	野村 久史	15.30	15.30	15.30	
	【小 計】	37.15	37.15	37.15	
	(平 均)	12.25	12.25	12.25	
	付知支所				
00000431	尾上 祐樹	8.00	8.00	8.00	
00000207	鈴木 淳	7.15	7.15	7.15	
00000443	鈴木 春樹	6.15	6.15	6.15	
00000206	原 進	5.15	5.15	5.15	
00000433	藤村 大典	6.30	6.30	6.30	
	【小 計】	33.15	33.15	33.15	
	(平 均)	6.39	6.39	6.39	

F1 F2 検索 F3 F4 F5 F6 キャンセル F9 F10 Excel出力 F12

【打刻エラー一覧】

The screenshot shows a web browser window with the title "打刻エラー一覧". The browser address bar shows "セキュリティ保護なし | [redacted]". The page header includes the MEGA TREND logo and the text "勤怠管理システム". A navigation menu contains buttons for "勤怠管理", "勤務入力", "勤怠実績", "勤怠確定", "勤怠打刻", "給与明細", "各種設定", and "ログアウト". The user is logged in as "管理者".

Below the header, there is a section titled "< 打刻エラー一覧 >". It contains search filters for "日付" (Date) from 2020/11/09 to 2020/11/10, "所属" (Department) from 0000 to 9999, and "社員番号" (Employee ID) from 000000 to 999999. There are buttons for "一覧表示" (List View) and "クリア" (Clear).

日付	所属	社員番号	社員名	勤務予定	エラー内容
2020/11/10	坂下支所	000105	広田 航大	通常出勤	未出勤

At the bottom of the browser window, there is a keyboard shortcut bar with buttons for F1, F2 (検索), F3, F4, F5, F6 (キャンセル), F8, F10 (Excel出力), F11, and F12.

打刻時にエラーした内容が確認できます。

【勤怠コントロールメンテ】

勤怠管理システム

勤怠管理 | 勤務入力 | 勤怠実績 | 勤怠確定 | 勤怠打刻 | 給与明細 | 各種設定 | ログアウト

ログインユーザー: 管理者

< 勤怠コントロールメンテナンス >

会社名	株式会社 ○△□
処理曜日	99
基準勤務体系コード	01 通常出勤 <input type="checkbox"/>
丸め処理時間	00:15 (時:分)
打刻機可否	使用可 ▼
打刻機タイムアウト時間	01:00 (分:秒)
勤務照会タイムアウト時間	01:00 (分:秒)
待機画面更新時間	05:00 (分:秒)
QRコード有効期限	01:00 (時:分) 00:00は無期限
打刻機コード入力可否	使用可 ▼
打刻アラート有無	有 ▼
残業アラート有無	▼
週の起算曜日	日曜 ▼
予備時間名	
打刻機メッセージ	うがい・手洗いの徹底
	今週末 全体会議です 時間厳守!

管理者メールアドレス	
送信用メールアドレス	
送信用BCCアドレス	
送信用名称	
SMTPサーバーアドレス	
SMTPポートNo.	000
メールサーバーユーザー名	
メールサーバーパスワード	
勤怠確定処理年月	2020/10
勤怠確定更新日付	2020/11/01
勤怠確定更新時間	00:00:00
勤怠確定更新COM名	
勤怠確定更新ユーザー	

F1 書込 | F2 検索 | F3 | F4 | F5 編集 | F6 キャンセル | F10 | F11 | F12

勤怠管理に必要な会社全体の決め事を登録しておきます。

勤怠データ確定処理

勤怠管理会社コード 01

処理年月 2018/01

実行 (F1) 終了 (F12)

Mtc_User 2018/01/15 20:13 P89010 Ver.000

勤怠データを確定し、
各種給与ソフトに対応した
データを作成します。

